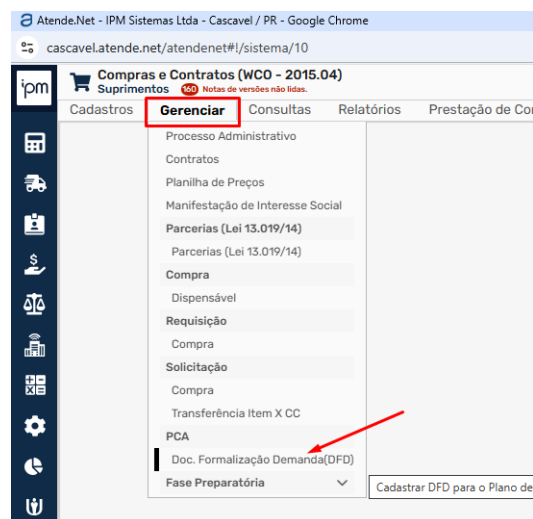


SISTEMA IPM

INCLUSÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

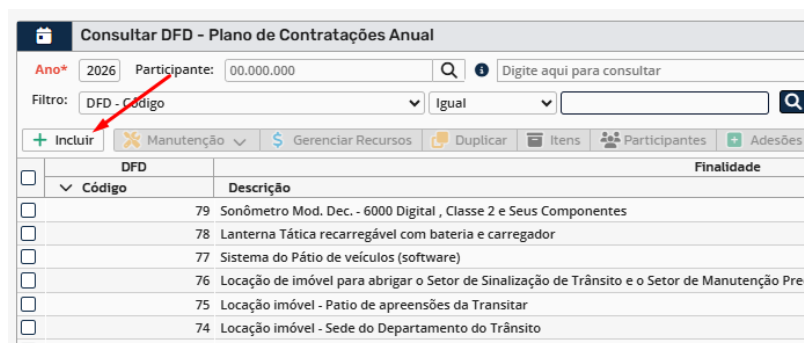
- 1 – Incluir DFD
- 2 – Incluir Itens
- 3 – Finalizar DFD
- 4 – Incluir Adesão
- 5 – Autorizar a Adesão
- 6 – Incluir Requisição
- 7 – Informar a quantidade de itens

Acessar o sistema IPM, no módulo Compras e Contratos selecionar o menu “Gerenciar” e o submenu “Doc. Formalização Demanda(DFD)”



1 – Incluir DFD

Na janela de consulta DFD, clicar no botão “Incluir”



Preencher os campos “Finalidade” e “Justificativa”, os outros campos deixar da forma que estão.

Documento de Formalização de Demanda(DFD)

DFD: / 2026

Centro de Custo* 36.001.001

Finalidade* TRANSITAR - AUTARQUIA MUNICIPAL DE MOBILID

Objeto Resumido: Digite aqui para consultar

Parâmetros

Compartilhamento* Não

Gerenciamento de Itens* Fechado

Registro de Preços:

Justificativa

Confirmar Limpar Fechar

Após confirmar, a janela pode ser fechada. Na janela de consulta DFD irá aparecer a demanda cadastrada. Clicar sobre a demanda para marcá-la.

Consultar DFD - Plano de Contratações Anual [detalhar]

Ano* 2026 Participante: 00.000.000

Filtro: DFD - Código Igual

Itens

DFD	Descrição	Finalidade	Valor	RS - Valor	Situação
<input type="checkbox"/>	59 Contratação de empresa para realização de serviços de manutenção em equipamentos e máquinas.			0,00	Finalizada
<input type="checkbox"/>	58 Higienização e Desinfecção dos reservatórios de água	Descrição		0,00	Finalizada
<input type="checkbox"/>	57 Contratação de empresa especializada e homologada pela ANAC para ministrar Cursos de Segurança AVSEC em aeroportos			0,00	Finalizada
<input type="checkbox"/>	56 AQUISIÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO VERTICAL			0,00	Em Andamento
<input type="checkbox"/>	55 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA			0,00	Em Andamento
<input type="checkbox"/>	54 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL			0,00	Em Andamento
<input type="checkbox"/>	53 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL			0,00	Em Andamento
<input type="checkbox"/>	52 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO			0,00	Em Andamento
<input checked="" type="checkbox"/>	50 Contrato com empresa especializada para prestação de serviço de telefonia móvel, comunicação de dados móveis para canais de ouvidoria, fiscalização de trânsito			0,00	Em Andamento
<input type="checkbox"/>	49 Contrato com empresa especializada em telecomunicações para a prestação de serviços de telefonia móvel (somente dados), com fornecimento de chips para uso...			0,00	Finalizada
<input type="checkbox"/>	48 Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de fornecimento de solução e Gerenciamento de sistema de telefonia digital IP baseado em servido...			0,00	Em Andamento
<input type="checkbox"/>	47 Contratação de licença de uso de software de telemetria para gestão da frota elétrica e software de gerenciamento para as estações de recarga que fazem parte d...			0,00	Em Andamento

O botão itens ficará habilitado.

2 - Incluir itens

Clicar no botão “Itens”. A janela de consulta de itens do DFD será aberta. Clicar no botão “Incluir”

Consultar Item do DFD

Filtro: Produto - Descrição Igual

Incluir

Item	Código	Descrição	Produto	Unidade	Descrição	Co
------	--------	-----------	---------	---------	-----------	----

Na janela de inclusão clicar na lupa do campo Produto e localizar o item a ser inserido.

The screenshot shows the 'Incluir Item do DFD' window. The 'Produto*' field is empty, and the search icon (magnifying glass) is highlighted with a red arrow. Other fields include 'Lote: F2', 'Unidade*', 'Categoria do PNCP*', and 'Material'. A 'Complemento do Produto:' text area is also visible.

Pode ser digitado parte do nome do item e clicar no botão “Consultar”. Serão retornados os itens da pesquisa. Marcar o item desejado e clicar no botão “Selecionar”

The screenshot shows the 'Consultar Produto' window. The search bar contains 'computador all in'. A table of search results is shown below, with the first row selected (checkbox checked). The first row description is 'COMPUTADORES ALL IN ONE, CONFORME PARECER TÉCNICO DA INFORMÁTICA'. A red arrow points to the search bar, and another red arrow points to the selected row.

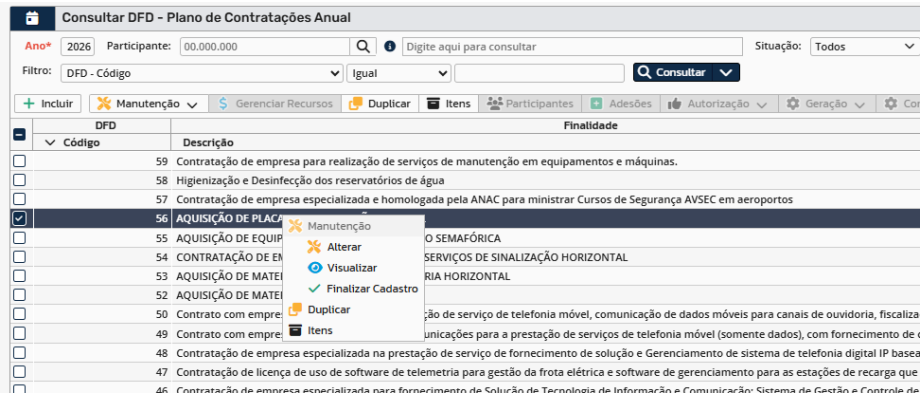
Código	Descrição
486440	COMPUTADORES ALL IN ONE, CONFORME PARECER TÉCNICO DA INFORMÁTICA
488268	FONTE DE ENERGIA ATX MODELO FERRO 300W DE SEMI RIVOLT ALL MODELO COMPATÍVEL PARA COMPUTADORES LENOVO ALL-IN-ONE THINKCENTRE E
493644	COMPUTADORES ALL IN ONE, CONFORME PARECER TÉCNICO DA INFORMÁTICA
494525	COMPUTADOR ALL IN ONE 21,5" COM TOUCHSCREEN CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.
506883	COMPUTADOR ALL IN ONE 21,5" TIPO 1 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GABINETE FORMADO POR CPU E MONITOR EM UMA ÚNICA PEÇA; BASE OU PÉS EM M
506884	COMPUTADOR ALL IN ONE 23,8" TIPO 2 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GABINETE FORMADO POR CPU E MONITOR EM UMA ÚNICA PEÇA; BASE OU PÉS EM M

Verificar se a categoria selecionada está correta. Preencher o valor estimativo e se necessário o completo do produto e clicar em “Confirmar”

The screenshot shows the 'Incluir Item do DFD' window. The 'Produto*' field is filled with '486440' and the search icon is highlighted with a red arrow. The 'Unidade*' field is filled with '3' and 'UND'. The 'Material' dropdown is highlighted with a red arrow. The 'Valor Estimativo' field is highlighted with a red arrow. The 'Valor da Última Compra' field is filled with '3.460,00000'.

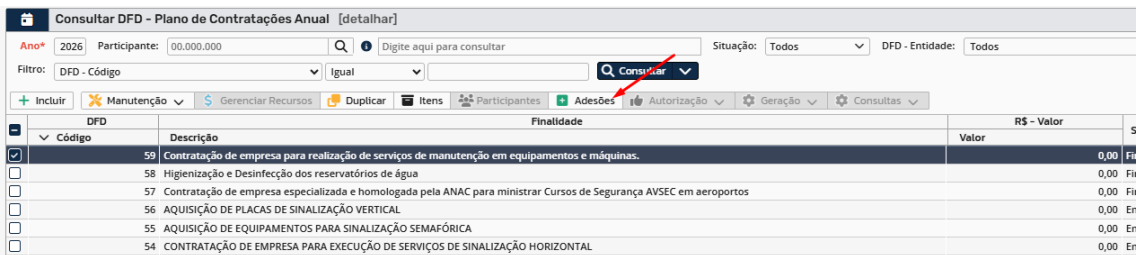
3 – Finalizar DFD

Concluído o cadastro dos itens pode ser finalizado o DFD. Para isto, na janela de consulta DFD clicar com o botão direito sobre a demanda e no menu que abrir selecionar “Finalizar Cadastro”

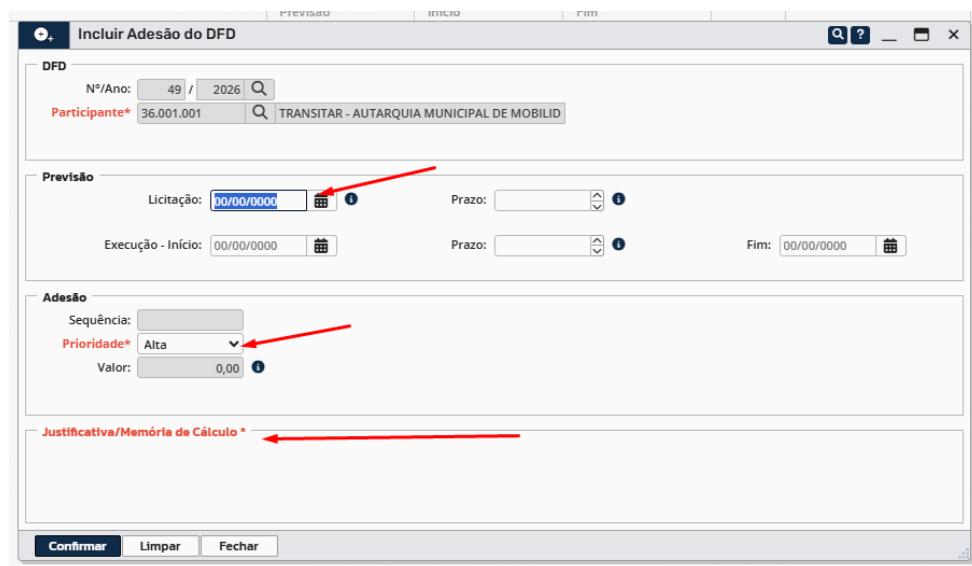


4 – Incluir Adesão

Com a demanda finalizada o botão “Adesões” ficará habilitado.



Ao clicar no botão “Adesões”, abrirá a janela de consulta de adesões e se não houver nenhum cadastro já abrirá a janela para incluir uma nova adesão. Preencher a data prevista da licitação, a prioridade e a justificativa.

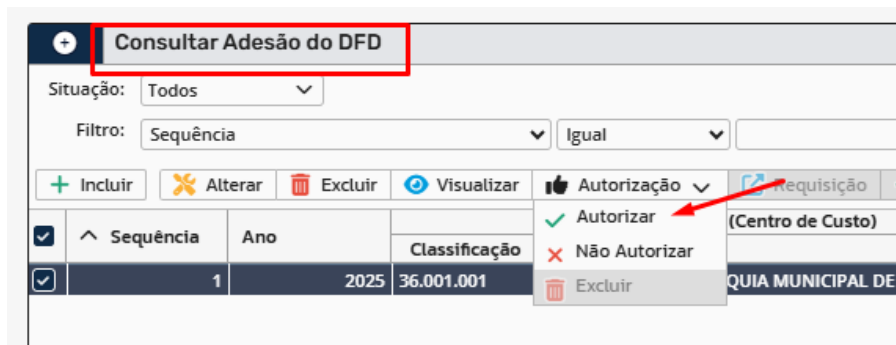


Na janela de consulta de adesões irá aparecer a adesão cadastrada, ao selecioná-la o botão “Autorização” ficará habilitado.

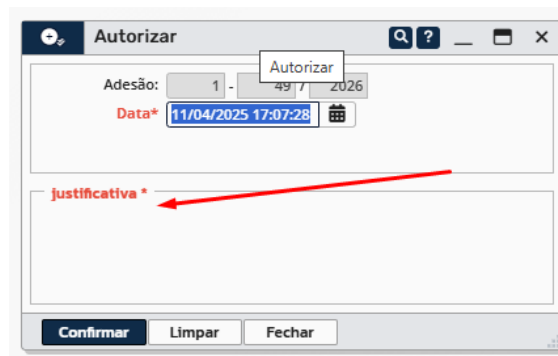


5 - Autorizar a Adesão

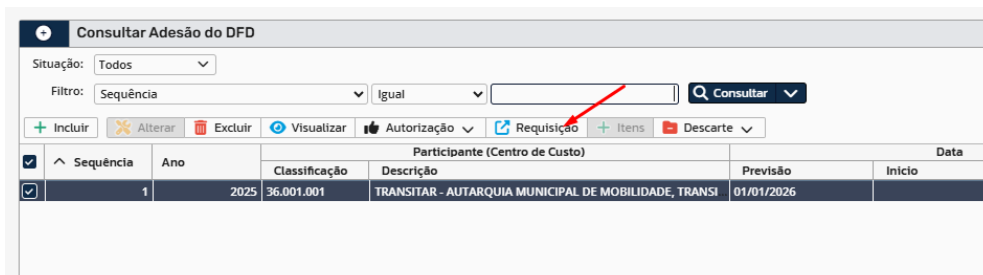
Atenção!! O botão “Autorização” a ser selecionado deve ser o da janela “Consultar Adesão do DFD”. Clicar no botão “Autorização” e selecionar “Autorizar”



Preencher a justificativa da autorização

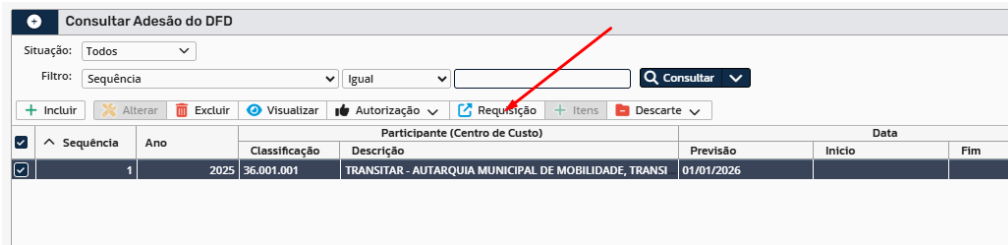


Após autorizado retornará para a janela de consulta e o botão “Requisição” ficará habilitado



6 – Incluir Requisição

Clicar no botão “Requisição”



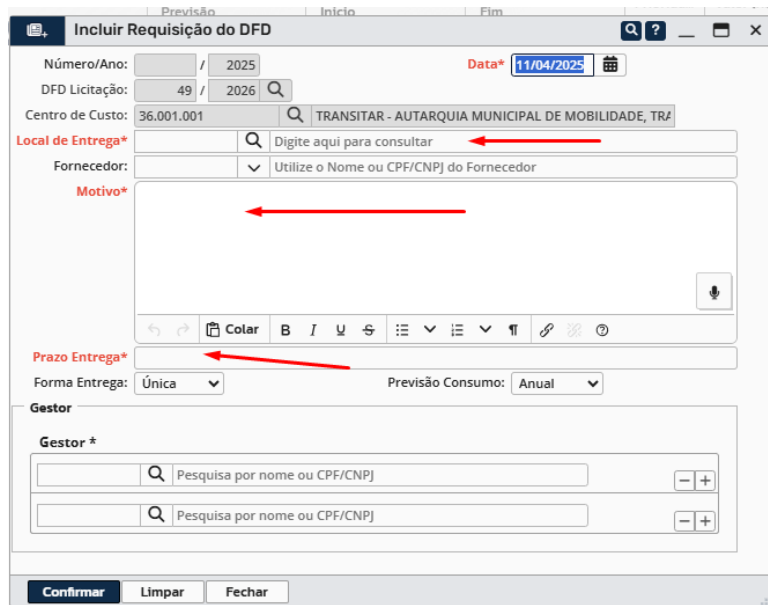
Situação: Todos

Filtro: Sequência Igual

+ Incluir Alterar Excluir Visualizar Autorização Requisição + Itens Descarte

Sequência	Ano	Classificação	Participante (Centro de Custo)	Previsão	Início	Fim
1	2025	36.001.001	TRANSITAR - AUTARQUIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE, TRANSI	01/01/2026		

Na janela da requisição preencher os campos obrigatórios e confirmar



Número/Ano: / 2025 Data* 11/04/2025

DFD Licitação: 49 / 2026

Centro de Custo: 36.001.001 Descrição: TRANSITAR - AUTARQUIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE, TRAF

Local de Entrega* Digite aqui para consultar

Fornecedor: Utilize o Nome ou CPF/CNPJ do Fornecedor

Motivo*

Prazo Entrega*

Forma Entrega: Única Previsão Consumo: Anual

Gestor

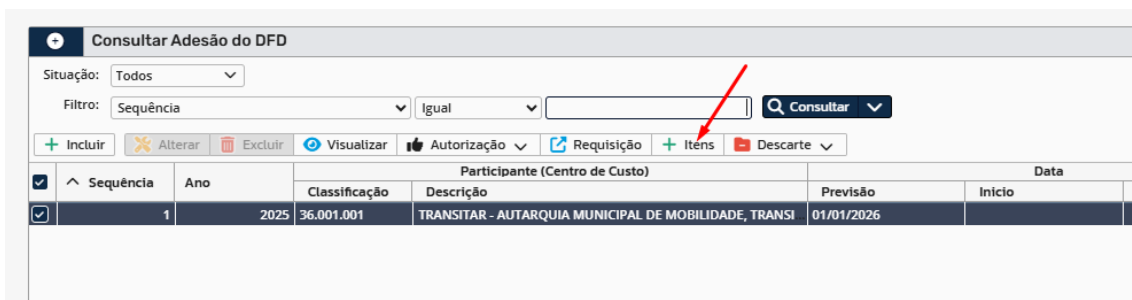
Gestor *

Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Confirmar Limpar Fechar

Após confirmar, o sistema retornará para a tela de consulta de adesão e o botão “Itens” ficará habilitado



Situação: Todos

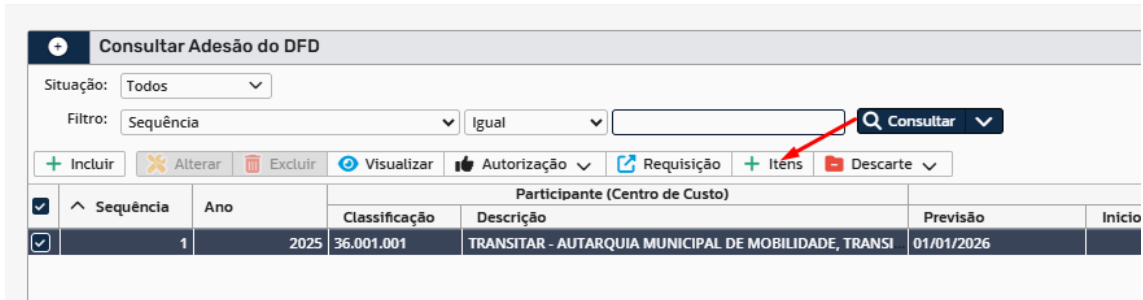
Filtro: Sequência Igual

+ Incluir Alterar Excluir Visualizar Autorização Requisição + Itens Descarte

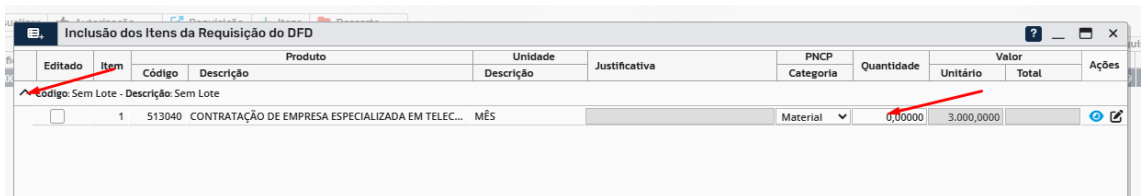
Sequência	Ano	Classificação	Descrição	Previsão	Início	Fim
1	2025	36.001.001	TRANSITAR - AUTARQUIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE, TRANSI	01/01/2026		

7 – Informar a quantidade de itens

Clicar no botão “Itens”



Na janela de inclusão de itens, clicar na flecha dos cadastros para expandir os itens e preencher os campos de quantidade



Ao final, clicar em “Confirmar”

Assim, está concluído o cadastro do DFD.